
TR / RADCON / September. 2006

**The Plan for linking
Media Agencies with RADCON Systems**

Submitted to FOA

By

Dr. Zeinab Aly Aly Mohamed

National Consultant in Communication Strategy and Outreach

The Plan for linking Media Agencies with RADCON Systems

Introduction:

The Rural and Agricultural Development Communication Network project (RADCON)-(UTF/EGY/021) was established in cooperation between FAO and MALR represented by ARC .with the aim to provide the poor farm families and their communities, in fifty selected poor villages in 7 governorates, with access to useful and needed information., and to link them with the information sources (stakeholders), the matter will help in supporting their agricultural and community development activities, reducing poverty and accelerating the development process. The ICRD unit was established at three connected levels central, governorate, and village levels .to facilitate the communication between all parties of RADCON network. Focal points at village level were equipped, and supported with staff (2-3 persons /each unit) to facilitate reaching rural people in the selected villages to their needed information and to provide feedback for the development and the update of RADCON systems and contents.

The expansion of RADCON benefits to more areas where there were no project sites was also considered, so it was planned to link RADCON systems with the willing media agencies. The start will be on a limited scale with consideration for more expansion in future to involve more media and more geographic areas.

The aim of the Plan:

The aim of this plan is to establish constant linkages with supporting media partners, it illustrate the systematic series of actions, approaches, techniques, and tools have to be followed and applied to realize this aim.

The purpose of establishing linkages with media Agencies partners:

- To produce different formats of messages such as Radio, TV programmes, as well as simple printed materials that can support the diffusion of RADCON information and knowledge to a big number of people in and outside the selected villages.
- To introduce integrated and paralleled RADCON development messages by using mixed media the matter will cause quick, deep, and wide effects and accelerate the positive changes in the targeted communities.
- To facilitate the exchange of farmers' local experiences among people in different communities.
- To mobilize community members, efforts and recourses toward realizing specific development aims.

Criteria for selecting media agencies partners:

- The selection of media agency partners should depend on criteria such as willing to cooperate with RADCON project, local media agencies and serve development issues in area covered by project activities, available and acceptable to the targeted people, and suit to the available fund.
- The investigation of rural people opinions on the potential media will also be considered in each area through the different participatory communication approaches such as informal group discussions, meetings, interaction groups and individual contacts...
- The expansion of using media will be in a gradual basis according to the needs, and the gained results in the first stage.
- Depending on the above criteria and a previous study made in the initial stage of RADCON project; three media agencies were selected to start contact with them to support RADCON network, these media agencies are Middle-Delta Radio Station (MDRS), Television Local Channel 6 (TV Ch6), and Development Support Communication centre in Dekerness (DSCC-D).

Content orientation of media:

- In general the content of the production will be oriented to serve the information needs of the targeted groups in 50 poor villages, the requirements of RADCON stakeholders, and the needs of the development process.
- Media production will be depended on the information and knowledge from RADCON network.
- In some emergent cases there may be certain production required immediately (ex. short campaigns in specific subject) to serve certain development objectives. Information from the concerned experts, the related original sources and RADCON stakeholders will be taken to direct the production contents.

Production process, approaches, equipments, and tools:

- The production of Radio and Television programmes for RADCON project will follow-in time- the production cycle of Middle Delta Broadcasting Station, every three months, so the preparation of the media programmes for the project will start early one month before the production cycle of media station start.
- Media group will be responsible for preparing media plan. The group will include representatives from ICRD unit, Radio and Television Middle Delta Station, and DSCC center. The representatives will be as the following:

-The ICRD representatives will include Core unit media representative, media sub groups at governorate units (ICD groups) in Daqhaliya, Kafer El Sheik, and Ismailia.

-Media Agencies representatives will include the program's producers of Middle Delta Radio Station, and Ch6.

- DSCC centre representatives will include the technicians of audio and video units, the accountant, and the director of the centre.

-The produced Radio and TV programmes for RADCON project will be within the production plans of MDRS and local Ch (6), but the information contents of the programmes will be from RADCON systems.

-Mass media production will be in three governorate in which media partners serve (Daqahlyia, Kafer El- Sheik and Ismailia). The production will be through the DSCC centre in Dekerness. The technicians of the center will work in close cooperation with TV and Radio producers. Some concerned experts will be invited to introduce consultation on the scientific materials, and the quality of the production before and after the production process.

Media production stages and activities:

The production process will go through three main stages which are:

1-Pre-production stage:

This stage aims to develop media plan, identify production requirements, roles and responsibilities of ICRD unit and the other media partners, time and duration of each activity.

-It includes also identifying people's needs, priorities, preferred media and forms to get this information, local successful stories and initiatives to introduce it in media productions. The activities will be carried out in the following sequences:

1.1- Preparing media plan and get the approval:

-Media group will conduct meetings in DSCC centre one month before the production cycle to prepare the plan for Radio and TV programmes, discuss all the details, time, and duration for each process, responsibilities of each part, and the needed budget. The plan will be reviewed, and adjusted by the media group.

-Then the plan will be introduced to the executive committee to get approval, and submitted it after that to the FAO for reviewing and financing.

1.2-conduct training before carrying out the activities:

Media group will train the ICD staff and the facilitators involving in media activities on the plan, budget, roles and responsibilities, so every one know exactly what he is going to do.

1.3-Identifying peoples' information needs:

The facilitators in the villages will identify peoples' information needs, during their daily contacts with rural people in village sites, and upload it to the RADCON network, then to media sub groups at governorate levels (ICD groups). To identify the information needs of the rural people, it requires from the facilitators to make contacts, hold meetings, and pay visits to rural people in project area .

1.4- Select and obtain information from RADCON systems to meet these needs:

- **Media sub groups** (ICD group), specifically the researchers of the group will receive peoples' needs from the facilitators through the project network, then they select from RADCON systems the information that meet these needs, reinsure the validity of it from the specific research station located in their governorate, if the needed information is not available in the systems they obtain it from the other original information sources.

- The sub media groups give the written materials provided to them by the concerned experts to the DSCC centre. Media group will check this information and then deliver it to the media producer for writing the script according to the selected forms for the production and return it to check once again by the concerned experts in collaboration with media group before production.

- Arrangements will be also made with the persons, experts or any other one will be invited to Radio or TV programmes, the invited people will be informed about date, time of recording or shooting. Media sub groups will made these arrangements in collaboration with the facilitators in villages.

2- The production stage:

This stage includes the technical operations such as editing, script writing, shooting or recording, montage, and printing to produce different forms and format of media production. The technicians of DSCC, Radio and TV producer will be responsible mainly for carrying out these tasks in collaboration with the media sub groups who will do all the field arrangements assisting by the facilitators in villages.

3- Post- production stage:

This stage comes after the production process, it includes two main tasks; first task to check the production contents and the quality with the concerned experts and specialists, and second to copy-test the production

with intended groups with the aim to specify any adjustments it might be needed to the production, so Radio and TV producers will introduce copies of the production on CDs to the DSCC for Checking by the Media group in collaboration with some experts who will be invited to check the content and quality of the production this process will be done in DSCC center..

-The produced copies will be pre-tested in the villages or in the project sites with intended people to insure the effectiveness, the clearance, and the attractiveness of the production. Media sub groups (ICD groups) will work closely with the facilitators at project sites to carry out these pre-tests.

The publicity process:

This process comes after the production checked, adjusted and become ready for publicity, the aim of this process is to use the produced media production in the communication activities of RADCON to support the project and to increase its benefit, the communication facilitators at village sites will carry out these tasks mainly supported by the ICD groups in the beginning until they could be able to do these tasks in effective way.

- Two week campaigns will be made for each Radio and TV episode in the project sites.

-The facilitators at villages will hold meetings with community members in the sites to introduce media production, discussions will follow that to get suggestions and viewpoints of the participants. Feedback sheets will be filled for analyzing and evaluating media production. People will be informed through RADCON network, TV and Radio, village sites, local leaders and key persons about the airing schedule of the produced TV and Radio programmes. CDs will be prepared for the programmes to be available at the sites for people who want to view or listen at any time.

Measuring the effectiveness of media:

-The effectiveness will be measured through:

- Survey will be conduct every two cycles of media production (every 6 months) to measure the effectiveness of using media production on the changes of peoples' knowledge, attitudes and behaviors concerning the introduced subjects, comparisons will be made between people who expose to media and contact RADCON sites and network, and people who contact the sites and project network only.

- Other quantitative and qualitative criteria will be used in the evaluation process such as the number of the attendants in media meetings or contact RADCON network as a result of media, the number of people who aske to use CDs in the sites or sharing the gained information with others or invite them to attend media meetings, the active participation in discussions and providing feedback. Etc. Measuring the effectiveness will depend also on the results obtained from other activities such as:

- Analyzing the monthly reports provided by the ICD groups.
- Analyzing the results obtained from the feedback sheets provided by the village facilitators.
- Results obtained from rapid and yearly evaluation surveys.

Monitoring and evaluating responsibilities:

- Monitoring and evaluation activities will be the responsibility of the ICRD core unit& ICD groups (media sub groups)
- Conducting participatory communication appraisals and surveys (ICD groups)
- Writing reports and filling feedback sheets for media meetings. (Facilitators)

| |
|---|
| <h3>The specific tasks of ICRD Staff in the different stages of media production:</h3> |
|---|

Pre-production stage:

Media group tasks:

- Direct the production, Prepare the media plan, campaigns, estimate the budget, and prepare the implementation schedule.
- Identify the appropriate media to communicate rural community.
- Identify the relevant information contents from RADCON systems.
- Train the ICRD staff on the implementation of the plan.

The tasks of the ICRD core unit:

- Review, adjust the plan, get approval from the executive committee and submit it for financing.

Village facilitators:

The facilitator tasks at village levels will be:

- Encourage rural community members to contact RADCON sites and participate in its communication activities, conduct public meetings to stimulate them and to introduce RADCON services.
- Facilitate the usage of RADCON network by rural women and the other interested people wither to get information or to upload experiences.
- Hold meetings, and make contacts with rural people to get information on their needs, priorities, and suggestions.
- Attend the monthly meetings at governorate levels with media sub groups to report on the carried activities, progress and the requirements.
- Upload the community needs and feedback to RADCON network, and pass it to the media sub groups at governorate level in order to get the needed information from the original sources and RADCON stakeholder.

-Help in Identifying the successful stories, and local experiences to be introduced in media productions.

- Help the media sub groups to select the location for shooting or recording, and the persons will be interviewed or visited.

Media sub group's tasks at governorate levels (ICD groups in the three media governorates):

-Identify the priority of the production with the facilitators at village levels

-Identify the relevant information contents from RADCON systems.

-Reinsure the validity of the scientific content from the original information sources.

-Select the experts, the subject matter specialists and the officials will be invited to comment or to consult on the content or the quality.

-Prepare illustrated materials for the printed materials such as photos and graphic.

-Select the locations for shooting or recording, and persons will be interviewed or visited.

-Prepare and write the information contents for media production, review it with the ICRD core unit, and the media partners.

-Carry out training activities to prepare and qualify the facilitators at village levels to participate effectively in media activities.

-Hold meetings with the Facilitators at governorate sites to identify the requirements before each cycle of media production.

In production stage:

Media group tasks:

-Manage, organize, conduct activities to produce media production, solving production problems, and adjust the produced production

-Participate with ICRD unit and media group in copy-test activities in DCSS center.

The tasks of ICRD core unit:

-Participate with the media group in their tasks to manage, organize and facilitate the media activities, solving any problems might face the implementation through raising it in the monthly meetings with the

executive committee. The unit will receive the requirements and the problems through the monthly meetings with the communication groups.

- Monitor the implementation, and suggest the needed adjustments.
- Analyze the reports submitted by ICD groups on the work achievements and the needed support.

Media sub group tasks at governorate levels:

- Supervise and Follow- up media activities during the production process with DSCC and media partners.
- Check the production quality with the technical specialists and experts.
- Insure that the production process goes according to what was planned before.

The tasks of the facilitators in collaboration with ICD groups at village levels will be:

- Do all the Field arrangement during shooting or recording.
- Facilitate meeting with the interviewees in the project villages.

Post- production stage:

Media group tasks:

- Check the content and the quality of the production with the concerned experts and ICRD unit before airing.
- Supervise the media activities
- Participate in the copy-test activity.

ICRD unit tasks:

- conduct monitoring and evaluation activities; analyzing the monthly reports submitted by the ICD groups
- Participate in the checking and copy-testing of the production.

Media sub group tasks at governorate levels:

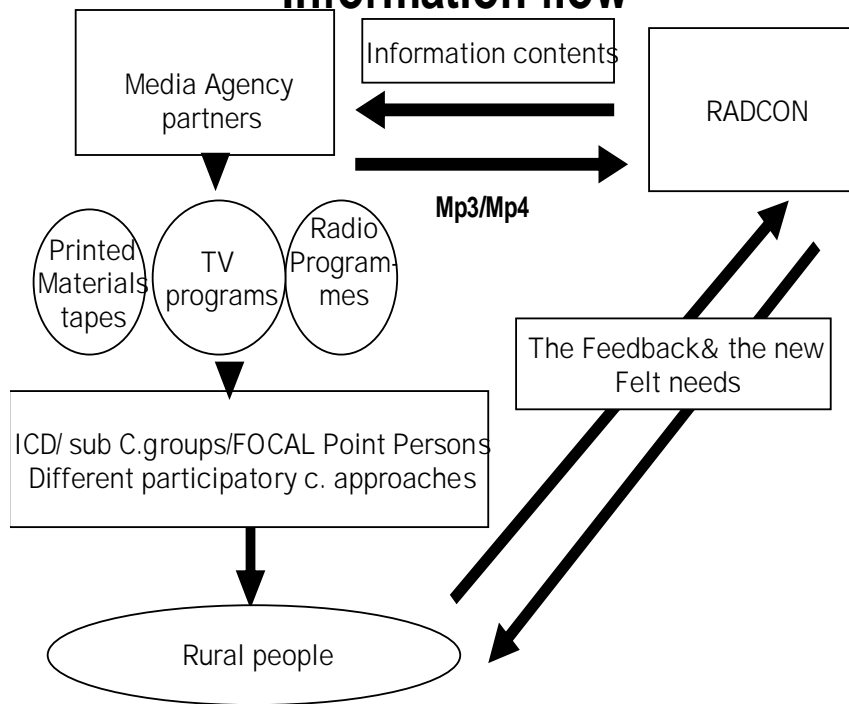
- Participate in conducting the copy- tests for the production
- Assist in the bi-weekly meetings at villages to introduce media production.
- Supervise and follow up media activities at villages.
- Submit monthly reports to the ICRD unit on the carried out media activities, and receive weekly reports from the facilitators..
- conduct monitoring and evaluation activities on village levels.
- Participate with core unit in checking the content and the quality of the production.

The tasks of the facilitators at village levels will be:

- Participate in organizing meetings to introduce media production.
- Use the media production in the communication activities in the project sites
- Get people's feedback and upload it to RADCON systems.

- Submit monthly reports to the ICD groups.

Working cycle & Mechanisms of Information flow



The Three-Month TV Programs

| Program's subject | The form | Program's name/ | airing time | Airing duration minutes | Week |
|---|---|------------------------|------------------|-------------------------|----------|
| Introduce RADCON project and ways to get VERCON benefits. | interview | El delta haza el sabah | (10 20-10 30) am | 5 | First |
| Small project (Making non traditional fodder). | Successful stories (Farmer) | Ard El kanana | (12 30-1)pm | 15 | Second |
| Local NGO -Kafr El skiek- (its objectives, activities, and how people can benefit from its services). | Visit to the association | El delta haza el sabah | (10 20-10 30) am | 5 | Third |
| Toward better village. (clean village ,and water) | Environmental extension | Ard El kanana | (12 30-1)pm | 15 | Fourth |
| Agricultural extension (from VERCON contents) | Interview' (Expert) | El delta haza el sabah | (10 20-10 30) am | 5 | Fifth |
| Rural women and the hygienic ways to produce milk products. | Interview (Rural women /expert to comment) | Ard El kanana | (12 30-1)pm | 15 | Sixth |
| Introduce RADCON project Create awareness about its services | Interview (RADCON persons) | El delta haza el sabah | (10 20-10 30) am | 5 | Seventh |
| Set Assila recipes | Heritage recipes | Ard El kanana | (12 30-1)pm | 15 | Eighth |
| Agricultural extension (from VERCON contents) | Interview' (Expert/subject matter specialist) | El delta haza el sabah | (10 20-10 30) am | 5 | Ninth |
| Evening with village. (introduce Development model) | Interviews With different rural people in the village | Ard El kanana | (12 30-1)pm | 15 | Tenth |
| Agricultural extension (from VERCON contents) | Interview(Expert/subject matter specialist) | El delta haza el sabah | (10 20-10 30) am | 5 | Eleventh |
| Small project Bee keeping | Successful stories (Farmer) /women breeder) | Ard El kanana | (12 30-1)pm | 15 | Twelfth |

The Three-Month Radio Programs

| Program's subject | The form | Program's name/ | airing time | Airing duration minutes | Week |
|--|---|---------------------------|--------------|-------------------------|----------|
| Introduce RADCON project and ways to get VERCON benefits. | interview | Sewer modeaha | (7 -8 30) am | 10 | First |
| Small project (Making non traditional fodder). | Successful stories (Farmer) | bellfalahey | (6-7)pm | 30 | Second |
| Local NGO -Kafir El skiek- (its objectives, activities, and how people can benefit from its services). | Visit to the NGO | Sour modeaha | (7 -8 30) am | 10 | Third |
| Toward better village. (clean village ,and water) | Environmental extension | bellfalahey | (6-7)pm | 30 | Fourth |
| Agricultural extension (from VERCON contents) | Interview' (Expert) | Sour modeaha | (7 -8 30) am | 10 | Fifth |
| Rural women and the hygienic ways to produce milk products. | Interview (Rural women /expert to comment) | bellfalahey | (6-7)pm | 30 | Sixth |
| Introduce RADCON project Create awareness about its services | Interview (RADCON persons) | Sour modeaha (7 -8 30) am | (7 -8 30) am | 10 | Seventh |
| Set Assila recipes | Heritage recipes | bellfalahey | (6-7)pm | 30 | Eighth |
| Agricultural extension (from VERCON contents) | Interview' (Expert/subject matter specialist) | Sour modeaha | (7 -8 30) am | 10 | Ninth |
| Evening with village. (introduce Development model) | Interviews With different rural people in the village | bellfalahey | (6-7)pm | 30 | Tenth |
| Agricultural extension (from VERCON contents) | Interview' (Expert/subject matter specialist) | Sour modeaha | (7 -8 30) am | 10 | Eleventh |
| Small project Bee keeping | Successful stories (Farmer) (women) breeder | bellfalahey | (6-7)pm | 30 | Twelfth |

نموذج للخطوات التنفيذية للبرنامج الإعلامي

البرنامج الإعلامي التلفزيوني:

الحلقة الأولى:

موضوع الحلقة : التعريف بمشروع الرادكون، وفائدته، وكيفية الحصول على خدماته.
البرنامج التلفزيوني: (الدلتا هذا الصباح)- القناة السادسة - تلفزيون وسط الدلتا.
فترة البث التلفزيوني: (١٠٢٠-١٠٣٠) صباحاً
مدة البث للحلقة : ٥ دقائق.

المراحل التنفيذية :

مرحلة الإعداد والتجهيز:

تحديد المتحدث والاتصال به : مقترح يختار (د. محمود رافع / أو د. محمد قاسم / أو د. حسن شرشر وفايز - كفر الشيخ) .

النقاط الرئيسية في حوار المقابلة : التعريف بمشروع الرادكون ، فائدته وخدماته للزراع، والمناطق التي يغطيها، ونقاط الاتصال التي يخدم من خلالها، وكيف يحصل المزارع على خدمات الشبكة (الفيركون)، مع الإشارة إلى الدعم المقدم من ال FAO، ووزارة الزراعة ، ومركز البحوث.

التحضير للقطات مدعمة للحوار: (لقطات إما بالكاميرا ، أو صور فوتوغرافية (لمركز البحوث الزراعية/ معمل النظم الخبيرة والمطورين على الأجهزة ، لقطة لنقاط الاتصال والميسرين يقدمون الخدمات إلى مزارعين ، أو ريفيات
- مقترحات أخرى

الوقت المطلوب للإعداد والتجهيز : ٢-٣ يوم .

المسؤولين عن الإعداد: وحدة الاتصال من أجل التنمية / ومجموعة الاتصال الفرعية بكفر الشيخ .

مرحلة التنفيذ :

ترتيبات ما قبل التصوير

التصوير وإدارة الحوار.

المعالجة الفنية للحلقة : (مونتاج ، دمج اللقطات المصورة مع الحوار ، وضع الموسيقى).

الوقت المطلوب : ٤ يوم .

- المسؤولين عن التصوير والمعالجة الفنية: مركز الدعم الإعلامي بذكرنس - القناة السادسة، تلفزيون وسط الدلتا ،

- المسؤولين عن ترتيبات ما قبل التصوير: ميسرى القرى المختارة بكفر الشيخ بالتعاون مع مجموعات الاتصال و تحت إشراف وحدة الاتصال من أجل التنمية

مرحلة ما بعد التنفيذ :

مراجعة المادة و الجودة مع خبراء ومتخصصين تقوم به مجموعة الاتصال

اختبار أولى للحلقات قبل البث مع مجموعة من الأفراد مماثلين للمجموعات المستهدفة، ويقوم به المجموعة الإعلامية الفرعية

مرحلة النشر (النشاط الاتصالي)

- الميعاد المتوقع :

- تحديد وإختيار قرية: المعايير (توافر أماكن مناسبة لعقد الاجتماعات- بها نقاط اتصال مجهزة بأجهزة الكمبيوتر ،وميسرين مدربين على الدخول للشبكة، وتقديم خدمات الشبكة للأهالي.
تحديد طريقة الاتصال: اجتماعات المناقشات غير الرسمية

- تحديد مكان عقد الاجتماع وإعداده بالقرى: (منازل القيادات الريفية / مراكز إرشادية /منازل مزارعين/ دور الضيافة- الإختيار من البدائل المتاحة الأنسب والتي يتوافر بها أجهزة تليفزيون، أو الفيديو).

- تحديد المدعويين ، والاتصال بهم مزارعين /ريفيات/شباب ريفي - المنظمات تنموية- جمعيات تنمية المجتمع المحلي- جمعيات أهلية- مؤسسات تنموية وخدمية – قيادات ريفية..... الخ).

- تنفيذ النشاط الاتصالي: عقد اجتماع المشاهدة وإدارة حوارات غير رسمية مفتوحة مع المشاركين بعد مشاهدة الحلقة أو الشريط .

- مناقشة مفتوحة مع المشاركين حول شبكة المعلومات والاحتياجات المعلوماتية ،وكيفية تفعيل المشاركة والتفاعل مع الآخرين من خلالها.

- تسجيل رجع الصدى واحتياجات الأهالي مستقبلا" من الشبكة.
(باستخدام الإستمارات الخاصة والمعدة لذلك).

-المسئولين عن تنفيذ النشاط الاتصالي بالقرى التجريبية :

محافظة كفر الشيخ :

-إدارة المناقشات: د. حسن شرشر

-تسجيل استمارات رجع الصدى : م. فايز أحمد خضر

الترتيب الميداني للإجتماعات : ميسرى الاتصال بالقرية التجريبية.....

- القرية التجريبية المختارة :

محافظة الدقهلية :

-إدارة المناقشات: د. مشيرة فتحى العجمى + م. وفاء على خليفة.

تسجيل رجع الصدى: م. عبد الحكيم شعبان

الترتيب الميداني للإجتماعات : - ميسرى الاتصال بالقرية التجريبية.....

القرية المختارة :

المسئولين عن المتابعة بالمحافظتين: وحدة الاتصال من أجل التنمية.

الحلقة الثانية:

موضوع الحلقة : مشروع صغير (لتصنيع الأعلاف غير التقليدية من المخلفات الزراعية- قش الأرز) .

البرنامج التليفزيوني: (أرض الكنانة)- القناة السادسة - تليفزيون وسط الدلتا.

فترة البث التليفزيون: (١٢٣٠-١) ضهرا"

مدة البث للحلقة : (١٥) دقيقة.

مرحلة الإعداد والتجهيز للحلقة:

تحديد صاحب المشروع الذى سوف تجرى المقابلة معه: (مزارع/ امرأة ريفية)

معايير الاختيار أن يكون لديه خبرة في تنفيذ المشروع، يرغب في عرض و مشاركته تلك الخبرة مع آخرين من خلال القناة السادسة للتلفزيون ، لديه استعداد لتوضيح الخبرة عمليا" أمام كاميرا التلفزيون، يفضل من نفذ المشروع بالاستفادة من معلومات شبكة الفيركون.

النقاط الرئيسية التي تغطيها المقابلة .

كيف بدأ المشروع ، ومن أين أخذ الفكرة، وكيف نفذها، وماهي الصعوبات التي قابلته وكيف أمكنه التغلب عليها، ومن أين حصل على التمويل ، وماهي النتائج التي حصل عليها ، وهل نشرها أو علمها لآخرين ، ونصيحته لمن يقوم بتنفيذها من المزارعين.

التحضير للقطات مدعمة للحوار : (لقطات إما بالكاميرا ، أو صور فوتوغرافية (لقطات تمهيدية تمثل حياة المزارع ومشكلته مع المخلفات الزراعية، وفي تغذية المواشي أو شراء الأعلاف الجاهزة غالية الثمن – الجهات التي أتصل بها لحل المشكلة ، أو لطلب المساعدات ، أو للحصول على الخامات ، لقطات توضح التحسن الذي طرأ على حياة المزارع ، وأسرته، أو صحة وإنتاجية مواشيه نتيجة المشروع ، مزارعين يستعلمون منه عن كيفية تصنيع الأعلاف غير التقليدية).

الاتصال بمحطة البحوث النوعية : لتحديد وترشيح خبير تغذية الحيوان للتعليق على المشروع وصحة وسلامة الطريقة يقترح دعوة الدكتور محمد الشناوى /جامعة المنصورة لتخصصه وخبرته الميدانية خاصة في محافظة الدقهلية....؟

الوقت المطلوب للإعداد والتجهيز : ٣-٤ أيام .(٧-١٠ نوفمبر)

المسؤولين عن اختيار صاحب المشروع بالقرية : م عبد الحكيم شعبان+ م. وفاء+ الميسرين
المسؤولين عن الاتصال بمحطات البحوث النوعية: د. مشيرة
المسؤولين عن المتابعة: وحدة الاتصال من أجل التنمية.
المسؤول عن المكاتبات الرسمية : مدير وحدة الاتصال من أجل التنمية

مرحلة التنفيذ :

- عمل الترتيبات الميدانية وقت التصوير
- تصوير المقابلة وإدارة الحوار (مع المزارع +الخبير) .
- المعالجة الفنية للحلقة : (مونتاج ، دمج اللقطات المصورة مع الحوار ، وضع الموسيقى).
- مراجعة ما قبل النشر
- الوقت المتوقع للتنفيذ والمعالجة الفنية : ٤ أيام .
- المسؤولين عن التصوير والمعالجة الفنية: مركز الدعم الإعلامى بذكرنس - القناة السادسة، تلفزيون وسط الدلتا ،
- المسؤولين عن الترتيبات الميدانية وقت التصوير: م عبد الحكيم شعبان+ م. وفاء+ الميسرين
- المسؤولين عن المتابعة : وحدة الاتصال من أجل التنمية.
- المسؤولين عن المراجعة : وحدة الاتصال من أجل التنمية.

مرحلة ما بعد التنفيذ :

مراجعة المادة و الجودة مع خبراء ومتخصصين تقوم به مجموعة الأتصال
اختبار أولى للحلقات قبل البث مع مجموعة من الأفراد مماثلين للمجموعات المستهدفة، وتقوم به المجموعة الإعلامية الفرعية

مرحلة النشر (النشاط الاتصالي)

- الميعاد المتوقع :

- **تحديد واختيار القرى:** المعايير (توافر أماكن مناسبة لعقد الاجتماعات – بها نقاط اتصال مجهزة بأجهزة الكمبيوتر ،وميسرين مدرّبين على الدخول للشبكة، وتقديم خدمات الشبكة للأهالي.
- **تحديد طريقة الاتصال:** اجتماعات المناقشات غير الرسمية

- **تحديد مكان عقد الاجتماع وإعداده بالقرى:** (منازل القيادات الريفية / مراكز إرشادية / منازل مزارعين/ دور الضيافة- الاختيار من البدائل المتاحة الأنسب والتي يتوافر بها أجهزة تليفزيون، أوفيديو)

- **تحديد المدعويين ، والاتصال بهم** مربى المواشى- خبراء فى تغذية الحيوانات – مهندسي إرشاد و إنتاج حيوانى ، مسئولين فى البيئة ، ممثلين من منظمات وهيئات تهتم بتنمية الثروة الحيوانية، جمعيات تنمية المجتمع المحلي، جمعيات أهلية،ممثلين من مؤسسات تجارية وخدمية – قيادات ريفية..... الخ).

- **تنفيذ النشاط الاتصالي:** عقد اجتماع المشاهدة وإدارة حوارات غير رسمية مفتوحة مع المشاركين بعد مشاهدة الحلقة أو الشريط .

مناقشة مفتوحة مع المشاركين حول شبكة المعلومات والاحتياجات المعلوماتية ،وكيفية تفعيل المشاركة والتفاعل مع الآخرين من خلالها.

تسجيل رجع الصدى واحتياجات الأهالي مستقبلا" من الشبكة.
(باستخدام الإستمارات الخاصة والمعدة لذلك).

-المسؤولين عن تنفيذ النشاط الاتصالي بالقرى التجريبية :

محافظة كفر الشيخ :

-إدارة المناقشات: د. حسن شرشر

-تسجيل استمارات رجع الصدى : م. فايز أحمد خضر + م.ايمن الطحاوى

الترتيب الميدانى للإجتماعات : ميسرى الاتصال بالقرية التجريبية.....

- القرية المختارة :

محافظة الدقهلية :

-إدارة المناقشات: د. مشيرة فتحى العجمى + عبد الحكيم شعبان

-تسجيل استمارات رجع الصدى: م. وفاء على خليفة.

الترتيب الميدانى للإجتماعات : - ميسرى الاتصال بالقرية التجريبية.....

- القرية التجريبية المختارة :

المسؤولين عن المتابعة بالمحافظتين: وحدة الاتصال من أجل التنمية.

الحلقة الثالثة:

موضوع الحلقة : التعريف بمنظمة محلية وعرض الخدمات التى تقدمها

البرنامج التليفزيونى : (الدلتا هذا الصباح)- القناة السادسة - تليفزيون وسط الدلتا.

فترة البث التليفزيون : (١٠٢٠-١٠٣٠) صباحا"

مدة البث للحلقة : ٥ دقائق.

المراحل التنفيذية :

مرحلة الإعداد والتجهيز:

الميعاد المتوقع للبدء فى الإعداد للحلقة بكفر الشيخ :

تحديد المنظمة المحلية والمتحدث الذى يمثلها .

النقاط الرئيسية التى يعطيها الحوار : التعريف بالمنظمة والهدف منها ، الأنشطة التى تقوم بها ، والخدمات التى تقدمها للأهالى بالقرية ، كيف يمكن للأهالى الاستفادة منها، وتوسيع نشاطها.

التحضير للقطات مدعمة للحوار: (لقطات إما بالكاميرا ، أو صور فوتوغرافية (للجمعية ومقرها ، صور توضح الأنشطة والخدمات التى تقوم بها ، لقطات مع بعض المستفيدين من تلك الخدمات.

-الوقت المطلوب للإعداد والتجهيز : ٢-٣ يوم .

-المسؤولين عن الإعداد والتجهيز : ميسرى الاتصال بالقرية التجريبية

-الإشراف: د. حسن شرشر + م. فايز أحمد خضر

-المتابعة : وحدة الاتصال من أجل التنمية

- المنظمة المحلية المختارة :

- القرية المختارة :

مرحلة التنفيذ :

- عمل الترتيبات الميدانية وقت التصوير

- تصوير المقابلة وإدارة الحوار (مع المزارع +الخبير).

-المعالجة الفنية للحلقة : (مونتاج ، دمج اللقطات المصورة مع الحوار ، وضع الموسيقى).

- مراجعة ما قبل النشر

- الوقت المتوقع للتنفيذ والمعالجة الفنية : ٤ أيام .

- المسؤولين عن التصوير والمعالجة الفنية: مركز الدعم الإعلامى بذكرنس - القناة السادسة، تليفزيون وسط الدلتا ،

- المسؤولين عن الترتيبات الميدانية وقت التصوير: الميسرين + م. فايز أحمد خضر + م. فايز

- الإشراف د.حسن شرشر

- المسؤولين عن المتابعة : وحدة الاتصال من أجل التنمية.

- المسؤولين عن المراجعة : وحدة الاتصال من أجل التنمية.

مرحلة ما بعد التنفيذ :

مراجعة المادة و الجودة مع خبراء ومتخصصين تقوم به مجموعة الاتصال

اختبار أولى للحلقات قبل البث مع مجموعة من الأفراد مماثلين للمجموعات المستهدفة، ويقوم به المجموعة الإعلامية القرعية

مرحلة النشر (النشاط الاتصالي)

- الميعاد المتوقع : الأسبوع الثالث من نوفمبر ٢٠٠٦

- تحديد واختيار القرى.....

- تحديد مكان عقد الاجتماع: (منازل القيادات الريفية / مراكز إرشادية / منازل

مزارعين/ دور الضيافة- الاختيار من البدائل المتاحة الأنسب والتى يتوافر بها أجهزة تليفزيون، أوفيديو)

- تحديد المدعوين ، والاتصال بهم زراع ، ريفيات ، شباب ريفى، ممثلين من منظمات وهيئات تنموية، جمعيات تنمية المجتمع المحلى، جمعيات أهلية، ممثلين من مؤسسات خدمية – قيادات ريفية..... الخ).

- تنفيذ النشاط الاتصالي: عقد اجتماع المشاهدة وإدارة حوارات غير رسمية مفتوحة مع المشاركين بعد مشاهدة الحلقة أو الشريط .

مناقشة مفتوحة مع المشاركين حول شبكة المعلومات والاحتياجات المعلوماتية ،وكيفية تفعيل المشاركة والتفاعل مع الآخرين والمنظمات المحلية من خلالها.

تسجيل رجع الصدى واحتياجات الأهالي مستقبلا" من الشبكة.
(باستخدام الإستمارات الخاصة والمعدة لذلك).

-المسؤولين عن تنفيذ النشاط الاتصالي بالقرى التجريبية :

محافظة كفر الشيخ :

-إدارة المناقشات: د. حسن شرشر

-تسجيل استمارات رجع الصدى : م. فايز أحمد خضر + م.فايز

الترتيب الميداني للإجتماعات : ميسرى الاتصال بالقرية التجريبية

- القرية التجريبية المختارة :

:

.....

.....

....

:

.....

....

:

)

| | |
|--|-----|
| | () |
| |) |

:

| | |
|--|---|
| | - |
| | - |
| | - |
| | - |
| | - |
| | - |

(

)"

-

()

()

-

()

()

()

:

| | |
|--|---|
| | - |
| | - |

-

()

()

-

()

-

Annex4

البرنامج التنفيذي للإعلامى للحلقات الإرشادية التليفزيونية لمشروع الرادكون خلال الفترة من (..... وحتى.....)

[illegible]

| خطوات تنفيذ النشاط الاتصالي | أماكن عقد حلقات الاستماع والمناقشة | الهدف من الاتصال | الجمهور المستهدف | المحتوى الاتصالي | القرية | المحافظة | الأسبوع | الشهر |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>1- تحديد الأهداف</p> <p>2- تحديد الجمهور المستهدف</p> <p>3- تحديد الوسائل</p> <p>4- تحديد التوقيت</p> <p>5- تحديد المكان</p> <p>6- تحديد الميزانية</p> <p>7- تحديد المسؤول</p> <p>8- تحديد التقييم</p> | <p>1- مركز التوعية</p> <p>2- مركز التدريب</p> <p>3- مركز الإرشاد</p> <p>4- مركز الإرشاد</p> <p>5- مركز الإرشاد</p> <p>6- مركز الإرشاد</p> <p>7- مركز الإرشاد</p> <p>8- مركز الإرشاد</p> | <p>1- رفع الوعي</p> <p>2- تحسين الممارسات</p> <p>3- تعزيز المشاركة</p> <p>4- تحسين الخدمات</p> <p>5- تعزيز التعاون</p> <p>6- تحسين الأداء</p> <p>7- تعزيز المسؤولية</p> <p>8- تحسين النتائج</p> | <p>1- الشباب</p> <p>2- النساء</p> <p>3- الأطفال</p> <p>4- الكهول</p> <p>5- المزارعين</p> <p>6- الصناع</p> <p>7- التجار</p> <p>8- المهنيين</p> | <p>1- الخدمات الصحية</p> <p>2- الخدمات التعليمية</p> <p>3- الخدمات الاجتماعية</p> <p>4- الخدمات الاقتصادية</p> <p>5- الخدمات الثقافية</p> <p>6- الخدمات الترفيهية</p> <p>7- الخدمات البيئية</p> <p>8- الخدمات الأمنية</p> | <p>1- مركز التوعية</p> <p>2- مركز التدريب</p> <p>3- مركز الإرشاد</p> <p>4- مركز الإرشاد</p> <p>5- مركز الإرشاد</p> <p>6- مركز الإرشاد</p> <p>7- مركز الإرشاد</p> <p>8- مركز الإرشاد</p> | <p>1- مركز التوعية</p> <p>2- مركز التدريب</p> <p>3- مركز الإرشاد</p> <p>4- مركز الإرشاد</p> <p>5- مركز الإرشاد</p> <p>6- مركز الإرشاد</p> <p>7- مركز الإرشاد</p> <p>8- مركز الإرشاد</p> | <p>1- الأسبوع الأول</p> <p>2- الأسبوع الثاني</p> <p>3- الأسبوع الثالث</p> <p>4- الأسبوع الرابع</p> <p>5- الأسبوع الخامس</p> <p>6- الأسبوع السادس</p> <p>7- الأسبوع السابع</p> <p>8- الأسبوع الثامن</p> | <p>1- الشهر الأول</p> <p>2- الشهر الثاني</p> <p>3- الشهر الثالث</p> <p>4- الشهر الرابع</p> <p>5- الشهر الخامس</p> <p>6- الشهر السادس</p> <p>7- الشهر السابع</p> <p>8- الشهر الثامن</p> |

| خطوات تنفيذ النشاط الاتصالي | أماكن عقد حلقات الاستماع والمناقشة | الهدف من الاتصال | الجمهور المستهدف | المحتوى الاتصالي | القرية | المحافظة | الأسبوع | الشهر |
|---|---|---|---|---|--------|----------|---------|-------|
| <p>1- تحديد الأهداف</p> <p>2- تحديد الجمهور المستهدف</p> <p>3- تحديد الوسائل</p> <p>4- تحديد التوقيت</p> <p>5- تحديد المكان</p> <p>6- تحديد الميزانية</p> <p>7- تحديد المسؤول</p> <p>8- تحديد التقييم</p> | <p>1- /</p> <p>2- /</p> <p>3- /</p> <p>4- /</p> <p>5- /</p> <p>6- /</p> <p>7- /</p> <p>8- /</p> | <p>1- ()</p> <p>2- ()</p> <p>3- ()</p> <p>4- ()</p> <p>5- ()</p> <p>6- ()</p> <p>7- ()</p> <p>8- ()</p> | <p>1- ()</p> <p>2- ()</p> <p>3- ()</p> <p>4- ()</p> <p>5- ()</p> <p>6- ()</p> <p>7- ()</p> <p>8- ()</p> | <p>1- ()</p> <p>2- ()</p> <p>3- ()</p> <p>4- ()</p> <p>5- ()</p> <p>6- ()</p> <p>7- ()</p> <p>8- ()</p> | | | | |
| <p>1- تحديد الأهداف</p> <p>2- تحديد الجمهور المستهدف</p> <p>3- تحديد الوسائل</p> <p>4- تحديد التوقيت</p> <p>5- تحديد المكان</p> <p>6- تحديد الميزانية</p> <p>7- تحديد المسؤول</p> <p>8- تحديد التقييم</p> | <p>1- /</p> <p>2- /</p> <p>3- /</p> <p>4- /</p> <p>5- /</p> <p>6- /</p> <p>7- /</p> <p>8- /</p> | <p>1- ()</p> <p>2- ()</p> <p>3- ()</p> <p>4- ()</p> <p>5- ()</p> <p>6- ()</p> <p>7- ()</p> <p>8- ()</p> | <p>1- ()</p> <p>2- ()</p> <p>3- ()</p> <p>4- ()</p> <p>5- ()</p> <p>6- ()</p> <p>7- ()</p> <p>8- ()</p> | <p>1- ()</p> <p>2- ()</p> <p>3- ()</p> <p>4- ()</p> <p>5- ()</p> <p>6- ()</p> <p>7- ()</p> <p>8- ()</p> | | | | |

| الشهر | الأسبوع | المحافظة | القرية | المحتوى الاتصالي | الجمهور المستهدف | الهدف من الاتصال | أماكن عقد حلقات الاستماع والمناقشة | خطوات تنفيذ النشاط الاتصالي | الوسائل المستخدمة في الاتصال |
|-------|---------|----------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| الوسائل المستخدمة في الاتصال | خطوات تنفيذ النشاط الاتصالي | أماكن عقد حلقات الاستماع والمناقشة | الهدف من الاتصال | الجمهور المستهدف | المحتوى الاتصالى | القرية | المحافظة | الأسبوع | الشهر |
|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------|----------|---------|-------|
| /. | - | . | - | | | | | | |
| / | - | / | - | | | | | | |
| / / | - | . | - | | | | | | |
| / | - | / | - | | | | | | |
| . | - | . | - | | | | | | |
| | - | . | - | | | | | | |
| | - | . | - | | | | | | |
| | - :- | : | - | | | | | | |
| / | - | / | - | | | | | | |
| . | - | . | - | | | | | | |
| | -) |) | - | () | | | | | |
| / | - | / | - | | | | | | |
| / | - | / | - | () | | | | | |
| / | - | . | - | | | | | | |
| . | - | . | - | | | | | | |
| | - | / | - | | | | | | |
| . | - | . | - | | | | | | |
| | - - - | - - - | - | | | | | | |
| | - | - | - | | | | | | |
| | - | . | - | | | | | | |
| | - | . | - | | | | | | |

[illegible]

